

วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ และการมอบฉันทะ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์ ครั้งที่ 1/2569

ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ (CPTREIT)

วันพุธที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 14.00 น. – 17.00 น. ณ ห้องประชุมแพลตตินั่ม (Platinum Hall) ชั้น 3

โรงแรม อวานี รัชดา กรุงเทพฯ เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1. การลงทะเบียน

ผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนและยื่นเอกสารหรือหลักฐาน (ตามข้อ 2. หรือข้อ 3.)

ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อการตรวจสอบ ณ สถานที่ประชุม ก่อนเวลาประชุม ได้ตั้งแต่วันที่ 12.30 น. ของวันพุธที่ 30 กันยายน 2569

2. การเข้าประชุมด้วยตนเอง

ผู้เข้าประชุมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้จัดการกองทรัสต์ เพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าประชุม

กรณีบุคคลธรรมดา

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุของผู้ถือหุ้นหน่วยทรัสต์

กรณีนิติบุคคล

- กรณีนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

(ก) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

3. การมอบฉันทะ

- ผู้ถือหุ้นบริษัทที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน ตามแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก (สำหรับผู้ถือหุ้นบริษัททั่วไป) ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 8 หรือหนังสือมอบฉันทะแบบ ข (สำหรับผู้ถือหุ้นบริษัทที่ปรากฏในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้ Custodian ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหน่วยทรัสต์) ตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 9 ที่แนบมาพร้อมกันนี้
- หนังสือมอบฉันทะต้องกรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท หากมีการแก้ไข หรือขีดลบข้อความที่สำคัญ ผู้มอบฉันทะต้องลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ผู้จัดการกองทรัสต์ใดขอความร่วมมือจากท่านผู้ถือหุ้นบริษัทในการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะล่วงหน้าตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 8 หรือ สิ่งที่ส่งมาด้วย 9 หรือสามารถดาวน์โหลด (Download) หนังสือมอบฉันทะได้จาก <https://www.cptreit.com/th/home> (พร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท) โดยจัดส่งถึง “ผู้จัดการกองทรัสต์ของทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ซี.พี.ทาวเวอร์ (CPTREIT)” เลขที่ 3 อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ 2 (ฟอร์จูนทาวน์) ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 ภายในวันที่ 28 กันยายน 2569 หรือ ณ สถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทก่อนเริ่มการประชุม

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการมอบฉันทะ

(1) กรณีผู้ถือหุ้นบริษัท (ผู้มอบฉันทะ) เป็นบุคคลธรรมดา

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้ถือหุ้นบริษัทและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

(2) กรณีผู้ถือหุ้นบริษัท (ผู้มอบฉันทะ) เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทตามหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ (แล้วแต่

กรณี) พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และลงนามโดยผู้รับมอบฉันทะ พร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าว
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (อายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ (อายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะ
ผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น